



Újpesti Ambrus Óvoda  
Újpesti Ambrus Óvoda Vörösmarty Tagóvodája  
1047 Budapest Ambrus Zoltán u. 2.  
OM azonosító: 034308  
Telefon/Fax: 370-9034  
E-mail: ambrusovi@ambrusovi.hu



## Házirend

A családi nevelés kiegészítéseként az óvoda feladata, hogy nyugodt, derűs légkörben segítse a gyermekek képességeinek fejlesztését, jártasságok, ismeretek szerzését. Az óvodai nevelésünk célja a gyermekek felkészítése a sikeres iskolakezdesre és a beilleszkedésre.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet **figyelmesen** olvassák végig és a gyermekek érdekében **törekedjenek** a benne foglaltak **betartására!**

### 2. Általános információ az óvodáról OM azonosító: 034308

**Az óvoda neve: Újpesti Ambrus Óvoda**

**Címe:** 1047 Budapest, Ambrus Zoltán utca 2.  
**Telefon/fax: 370-9034**

**Honlap:** [www.ambrusovi.hu](http://www.ambrusovi.hu)

**E-mail:** [ambrusovi@ambrusovi.hu](mailto:ambrusovi@ambrusovi.hu)

**Az óvoda neve: Újpesti Ambrus Óvoda  
Vörösmarty Tagóvodája**

**Címe:** 1047 Budapest, Vörösmarty utca 14.  
**Telefon/fax : 370-9106**

**Honlap:** <http://www.vorosmartyovi.eoldal.hu/>

**E-mail:** [info@vorosmartyovoda.ujpest.hu](mailto:info@vorosmartyovoda.ujpest.hu)

#### Költségvetési szerv vezetője(intézményvezető)

Markoja Lászlóné

#### Intézményvezető-helyettes:

Köpe Krisztina (Ambrus Óvoda)

#### Tagintézményvezető:

Pappné Ehmann Gabriella (Vörösmarty Tagóvoda)

#### Óvodatitkár:

Öleiné Budai Zsuzsanna (Ambrus Óvoda) Zombori Zita (Vörösmarty Tagóvoda)

#### Gyermekvédelmi felelős:

Kulifainé Bartyik Gyöngyi (Ambrus Óvoda)

Borosné Demény Judit (Vörösmarty Tagóvoda)

### 3. Óvodánk működési rendje

Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a jelenleg hatályos jogszabályai illetve módosító rendelkezései alapján működik.

❖ Óvodánk nevelési éve: **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.

- ❖ A nyári zárás: a fenntartó által meghatározott időpontban, amelyről február 15-ig kapnak értesítést a szülők. A zárás idő alatt ügyelettel működő óvodákról a szülők tájékoztatást kapnak.
- ❖ A téli zárás: a fenntartó jóváhagyása után, amelyről december 15-ig értesítjük a szülőket.
- ❖ Az óvoda jelentős gyermeklétszám csökkenése esetén **csoportösszevonással** üzemel. (nyári szünet, iskolai őszi és tavaszi szünet, karácsonyi szünet miatt, valamint veszélyhelyzet esetén). Erről a szülőket hirdetményben, honlapon és/vagy belső internetes felületen tájékoztatjuk.
- ❖ Óvodánk nyitvatartási ideje: 12 óra (Ambrus Óvoda 6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>-ig, Vörösmarty Tagóvoda 5<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup>)
- ❖ **Reggeli és délutáni ügyelet rendje:** reggel 7<sup>00</sup>-ig, valamint délután 16<sup>30</sup>-tól a mindenkori ügyeletes csoportban játszanak a gyerekek.
- ❖ **A gyerekek érkezése, távozása:** érkezéskor a gyermeket az **óvodapedagógusnak** kérjük átadni. Amennyiben kiskorú testvér kíséretében érkezik, vagy távozik a gyermek, akkor ehhez a gondviselő írásos engedélyét kérjük.
- ❖ Abban az esetben, ha a gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, úgy a Gyermekjóléti Szolgálat valamint a rendőrség közreműködésével az Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthonba (Budapest IV. ker. Hajnal utca 15. telefon: 369-41-07) helyezük el a gyermeket, **amelynek költsége a szülőt terheli** és tájékoztatjuk a Család- és Gyermekjóléti Központot.
- ❖ Amennyiben a pedagógusban a gyermekkel kapcsolatban veszélyeztetettség gyanúja merül fel, úgy az 1997.évi XXXI. törvény 5.§ és a 17.§ szerint köteles eljárni.
- ❖ Az óvodai tevékenységek, fejlesztések a gyermekek érkezésétől, távozásáig tartanak.
- ❖ A zavartalan nevelés érdekében lehetőség szerint kérjük, hogy **reggel 8 óráig** érkezzenek be a gyermekek.
- ❖ Sétákat, kirándulásokat és egyéb épületen kívüli foglalkozásokat a szülők írásos beleegyezésével szervezünk.
- ❖ A nevelés nélküli napok várható időpontjai: egy nevelési évben az 5 napot nem haladja meg, amely a nevelési év első napján kerül kiírásra. A nevelés nélküli munkanapokat a pedagógus és technikai dolgozók továbbképzésére, illetve szakmai fejlődésére használjuk fel. Ezekon a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.
- ❖ **Térítésmentes szolgáltatások:** logopédiai foglalkozások, SNI ellátás, református és katolikus hittan (a foglalkozások időpontjai személyre szólóan, ill. a hirdetőtáblán található).
- ❖ **Adatkezelés, adatvédelem:** A gyermekek személyes adatait, információkat a **GDPR** törvény előírása alapján, **titoktartási kötelezettséggel** kezeljük.
- ❖ Otthonról **csak az alváshoz nélkülözhetetlen** tárgyakat, játékokat hozhatják be a gyerekek.
- ❖ **Védő-óvó intézkedések:** az óvodapedagógusok, a nevelési év megkezdésekor, valamint **folyamatosan** - a tevékenységek függvényében - **megismertetik** a gyerekekkel a lehetséges veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.( 1.sz. melléklet)

- ❖ **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!**

#### **4. Az óvodai felvétellel, elutasítással, megszűnéssel és átirányítással kapcsolatos rendelkezések**

- ❖ **Az óvodai felvétel** a gyermek harmadik életévének betöltése után, **egész évben folyamatosan történik az Alapító Okiratban meghatározott gyermeklétszámig.**
- ❖ Óvodánk elsősorban azt a gyereket fogadja, akinek **lakóhelye**, vagy **tartózkodási helye** a körzetünkben található, ill. ha a szülő **a kerületben dolgozik.**
- ❖ A köznevelési törvény meghatározza, hogy a gyermek, **ha betöltötte a harmadik életévét, köteles** iskola előkészítő foglalkozáson részt venni, **délelőtt 4 órában.**
- ❖ Az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére, az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az 4. életév betöltéséig, **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.
- ❖ Az Oktatási Hivatal a **szülő kérelmére** felmentést adhat a gyermeknek az iskolakezdés alól.
- ❖ **Óvodánk köteles felvenni** azt a gyermeket, aki halmozottan hátrányos helyzetű, akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- ❖ A gyermek felvételét, átvételét **helyhiány miatt utasítjuk el.**
- ❖ Ha **a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5-11-20 napnál többet mulaszt**, az intézményvezető értesíti az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt, **tanköteles gyermek** esetén a gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gyámhatóságot is. (331./2006 Korm. Rend. ill. 20/2012 EMMI 8.§/2.)

#### **5. Egyéb szabályok**

- ❖ Az óvodában **csak egészséges** gyermek tartózkodhat!
- ❖ **Beteg**, gyógyszereszedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében **nem** lehetséges.
- ❖ **Nem látogathatja az óvodát az a gyermek**, aki otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, illetve kiütések jelentek meg a testén.
- ❖ **Az óvodában semmilyen gyógyszert nem adunk be a gyermeknek**, ez alól kivétel az életmentő gyógyszerek, az óvodapedagógussal előre egyeztetve.
- ❖ Az egynapos hiányzás után is (kivétel: az előre jelzett távolmaradás) **orvosi igazolás** kötelező.
- ❖ Az óvodapedagógusok által **javasolt vizsgálatokra** a gyermeket **vigyék el**, és az eredményről kérjük, feltétlenül **tájékoztassák** az óvónőket!
- ❖ Fertőző betegség esetén – idetartoznak az élőködők is – a **szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.** / ÁNTSZ előírás alapján.

- ❖ A gyermek **megbetegedésekor** köteles a szülő **a legrövidebb időn belül a gyermekért jönni.** Baleset esetén / azonnal mentőt hívunk / és egy időben értesítjük a szülőt.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy **gyermekük ruházatát a praktikusság, kényelem és a tisztaság jellemezze.**
- ❖ Az esetleges átöltözéshez **tartalék** alsónemű, ruha szükséges.
- ❖ Legyen a gyermeknek az **óvónó által ajánlott** tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- ❖ A pihenéshez **pizsamát** kérünk. (A Vörösmarty Tagóvodában ez csoportonként változó.)
- ❖ A ruhaneműket, lábbeliket kérjük a gyermek **jelével ellátni.**
- ❖ Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre az **alkalomhoz illő** öltözéket szíveskedjenek biztosítani a gyermeknek.
- ❖ Esetleges baleset megelőzése érdekében **ékszert** /lógós fülbevalót, nyakláncot, gyűrűt, karkötőt/ **a gyermekek ne viseljenek.** Az arany ékszer elvesztéséért, vagy a hordás közben történt **balesetért felelősséget nem vállalunk!**
- ❖ **Szülői értekezletet évente kétszer** tartanak a csoportok.
- ❖ **Tájékoztató szülői értekezletet** a költségvetési szerv vezetője (intézményvezető) egy nevelési évben **egyszer tart az újonnan felvett gyermekek szüleinek.**
- ❖ A költségvetési szerv vezetője (intézményvezető) fogadóórát tart, előzetes időpont egyeztetés alapján.
- ❖ A **Pedagógiai Programról** a költségvetési szerv vezetője (intézményvezető), intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető és/ vagy az óvodapedagógusok **nyújtanak tájékoztatást.**
- ❖ Az Intézmény **Szervezeti Működési Szabályzatába való betekintését a szülők számára biztosítjuk, melyek a** költségvetési szerv vezető (intézményvezető), tagintézmény vezető irodájában található.
- ❖ **Az óvodapedagógusok, a szülők igénye alapján, előre egyeztetett időpontban fogadóórát tartanak.**
- ❖ Az óvoda működésével és a csoportok életével kapcsolatos egyéb tájékoztatási kötelezettségünket a folyosón, öltözőben található hirdetőtáblán helyezzük el.

## **6. A gyermekek étkezése az óvodában**

- ❖ A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- ❖ Az étkezések időpontjai a csoportok napirendjében található.
- ❖ Az étkezési térítési díjak **befizetése minden hónapban** 1 hónapra előre a hirdetőtáblán és a honlapon jelzett napon, 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óráig történik. Pótbefizetésre a következő napon nyílik lehetőség, 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>-ig. Pandémia esetén **e-mailben, vagy telefonon** kérjük az étkezés megrendelését! **Kérjük a két időpont betartását!**

- ❖ A reggel **8<sup>15</sup>-ig jelentett** étkezés lemondások a **következő naptól hatályosak**. A lerendelt napok a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.
- ❖ **Ingyenes étkezésre jogosultak** azok a gyerekek, akik az 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról\*szóló törvénynek megfelelnek és az ingyenességről szóló nyomtatványt a szülő kitölti.
- ❖ **Az ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülők is kötelesek megrendelni az ebédet, a hiányzást bejelenteni, a lerendelést megtenni!!!**
- ❖ Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj **visszaigénylésre nem jogosult**.
- ❖ Az **óvodáztatási támogatásban** részesülő gyermekek **rendszeres** óvodai nevelésben való **részvételre** kötelezettek.
- ❖ Lehetőséget biztosítunk az interneten keresztül történő étkezés rendelésre és befizetésre, amelyről a részletek az óvoda honlapján megtalálhatók.
- ❖ Amennyiben a havi rendelési időszakon **túl** igényelnek étkezést a gyermek számára, a pótrendelések átfutási ideje **5 munkanap**.

## 7. A gyermeki jogok

### A gyermeknek joga:

- ❖ **Biztonságos és egészséges környezetben** képességeinek megfelelően nevelődjön, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák, cselekvési szabadságát és családi élethez való jogát **nem korlátozhatják**.
- ❖ Emberi méltóságát, személyiségét, nemzeti, etnikai, vallási, világnézeti hovatartozását **tiszteletben** tartásák.
- ❖ **Nevelését** az óvoda saját Pedagógiai Programja /PP/ alapján a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével, **sokoldalúan megvalósítsák**.
- ❖ A gyermek az óvoda eszközeit **térítésmentesen**, de rendeltetésszerűen használhatja, azokat el nem viheti.
- ❖ A gyermek jogai gyakorlása közben **nem veszélyeztetheti** saját és társai, valamint a dolgozók egészségét, testi épségét, mások fejlődéséhez, biztonságához való jogát.
- ❖ A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermeknek joga a hátrányok csökkentését szolgáló tevékenységekben részesülni, az igényjogosultság megállapítását követően.

**A gyermekeket a szeretet, a védelem és a jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülőtárs sem sérthet meg!!!**

## 8. A szülők jogai, kötelességei

A szülőnek joga van:

- ❖ **Óvodát választani** gyermekének.
- ❖ A **gyermek fejlődéséről** rendszeres **tájékoztatást**, neveléséhez tanácsot, segítséget kapni fogadó óra keretében.
- ❖ A szülő **köteles** gyermekét a Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság elé vinni, amennyiben a gyermekkel foglalkozó pedagógus ezt kezdeményezi.
- ❖ **Kezdeményezni a szülői szervezet (közösség) létrehozását**, közreműködni annak tevékenységében.
- ❖ **Részt venni** (jogszabályban meghatározottak szerint) az érdekeit érintő **döntések meghozatalában**, az óvoda irányításában.

A szülőnek kötelessége:

- ❖ **Gondoskodni** gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi **fejlődéséhez szükséges feltételekről**.
- ❖ **Biztosítani** a sajátos nevelési igényű (SNI) valamint a részképeség zavarokkal küzdő gyermeke esetén a **fejlesztő foglalkozásokon való részvételt**.
- ❖ **Gondoskodni** arról, hogy **rendszeresen részt vegyen a legkésőbb negyedik életévét betöltött gyermek az óvodai nevelésben**.
- ❖ **Figyelemmel kísérni** gyermeke fejlődését.
- ❖ Rendszeres **kapcsolatot tartani** a gyermekével foglalkozó **óvodapedagógusokkal**.
- ❖ **Segítséget nyújtani**, hogy **gyermeke a csoport szokás-szabályrendszerét elsajátítsa**.
- ❖ A **gyermek**, az óvoda **alkalmazottainak és a szülői közösség tagjainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani**.
- ❖ Az **adattváltozást** három munkanapon belül, a **telefonszám** változást **azonnal bejelenteni**.
- ❖ A **gyermek**ek **jelentősebb rendezvényein (anyák napja, karácsony, farsang, évfűzáró) az alkalomhoz illő ruházatban megjelenni**.
- ❖ A szülő köteles **előzetesen** bejelenteni az **intézményt is érintő tevékenységeket, szervezéseket, kezdeményezéseket**.

## 9. Az óvoda - család együttműködési és kapcsolattartási rendje

A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, hiszen az óvodai nevelésünk, kiegészítése a családi nevelésnek.

- ❖ Annak érdekében, hogy a gyermeküket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre**, ezért az összhangban nevelés elengedhetetlen követelmény számunkra.
- ❖ A saját **gyermekük** óvodai életéről, **neveléséről, fejlődéséről** az óvodapedagógustól **rendszeres tájékoztatást kapnak** a szülői értekezleteken és az egyéni konzultációk, fogadóórák alkalmával.
- ❖ **Lehetőségük van** – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a **megfelelő fórumokon** aktívan **részt vegyenek**, ötleteikkel **segítsék elő a közös gondolkodást**.
- ❖ Panasz esetén **kérjük**, először az óvodapedagógushoz forduljanak (előre egyeztetett időpontban), utána az óvoda vezetőjéhez.
- ❖ Az iskolai alkalmasságra való **felkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére 8<sup>00</sup>-tól kezdődnek**, kérjük, erre az időpontra a gyerekek **érkezzenek be!**
- ❖ Az óvodai rendezvények és ünnepek kivételével **a szülők** a következő óvodai helységeket **használhatják**: bejárati folyosó, gyermeköltöző, szülői mosdó, az étkezés befizetés napján az irodai folyosó és az óvodatitkári szoba.
- ❖ A **konyhán**, ill. a hozzávezető folyosó szakaszon **tilos az átjárás!**
- ❖ Az óvodapedagógus részéről történő gyermekátadás után, abban az esetben, ha a szülő tovább tartózkodik az óvoda, ill. az udvar területén – **köteles a gyermeke felügyeletéről saját maga gondoskodni**. Amennyiben ebben az időszakban esetleg baleset történne, **a felelősség a szülőn terhel!** A baleset elkerülése végett, ezért **kérjük**, hogy **az óvoda udvarát a gyermekek átvétele után szíveskedjenek mihamarabb elhagyni**.
- ❖ Családi kapcsolatban történt változás esetén (amelyről a szülő köteles tájékoztatni az intézményt), a **felügyeleti jogot gyakorló** szülőnek adjuk át a gyermeket.
- ❖ A **testvér** gyerekek **felügyeletére / kistestvér, iskolás testvér/ a műszakban dolgozó óvodapedagógust megkérni nem szabad**.
- ❖ A **szülő által hozott élelmiszert / keksz, cukor, rágó, üdítő stb./, csak az óvoda területén kívül** adhatja oda gyermekének.
- ❖ Az öltözőszekrényekben élelmiszert, cumisüveget, saját játékot, pelenkát, gyógyszert, krémet tárolni **tilos!**
- ❖ Az intézményben található szemetesekbe használt pelenkát kidobni **tilos!**
- ❖ A **szülő úgy az óvoda udvarán, mint az óvoda egész területén köteles a gyermekével azokat a szokásokat, szabályokat betartani, amit az óvoda kialakított**.

Ne vonják el az óvodapedagógust a gyermekükkel kapcsolatos hosszabb idejű, magánjellegű beszélgetéssel a gyerekcsoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát valamint a többi gyermek biztonságát!

## 1.számú melléklet

### Védő-óvó rendelkezések

A védőnő rendszeres ellenőrzést végez az óvodában.

Fogorvosi vizsgálat évente egyszer történik, a szülőket előre tájékoztatjuk.

Veszélyhelyzet, vészhelyzet, pandémia esetén a szabályzatokban rögzített elvárásokat **köteles** valamennyi szülő, gyermek és dolgozó betartani és az intézmény honlapján valamint a csoportok belső, internetes felületén található tájékoztatók alapján végrehajtani.

Az óvodásokkal tudatosítjuk a nap folyamán az óvodai élettel együtt járó veszélyeket, valamint ezek elkerülésének lehetőségeit, módját:

- ❖ A bejárat kaput, **csak felnőtt** nyithatja és zárja!
- ❖ A gyerekek a kerítésre **nem mászhatnak fel!**
- ❖ A teraszok korlátjára **felmászni és onnan leugrani**, valamint a **teraszon focizni** nem szabad!
- ❖ Az udvaron lévő játékeszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni, hazamenetelkor a **helyükre kell tenni!**
- ❖ A csúszdán **csak ülve** lehet csúszni, **visszafelé** szemben mászni tilos!
- ❖ A mászókaról **leugrani** nem szabad!
- ❖ Homokot és a homokozó eszközöket **egymásra dobálni** nem szabad!
- ❖ A kerti szerszámokat a megbeszélte **szabályok** szerint szabad használni, társait és önmaga testi épségét nem veszélyeztetve!
- ❖ A csoportszobában és az öltözőben a padokra, **fűtőtestekre és azoknak védőburkolatára** felmászni nem szabad!
- ❖ A bordásfalról **leugrani** nem szabad!
- ❖ A galériára le-, és felmenni, **csak a lépcsőn szabad!**
- ❖ A vizuális eszközöket (olló, tű, ár, kalapács stb..) csak rendeltetésszerűen, **felnőtt felügyelete mellett** lehet használni!
- ❖ A mozgásfejlesztő eszközöket, csak a megbeszélte szabályok szerint **felnőtt felügyelete mellett** lehet használni!



- ❖ A fürdőszobát rendeltetésszerűen, a megbeszélt szabályok szerint lehet használni, felnőtt felügyelete mellett. Mosdóra, WC-re **felmászni** nem szabad!
- ❖ A szülő a gyermek mosdókba nem léphet be **utcai cipővel!**
- ❖ A folyosón, öltözőben **futkározni, lökdösődni** nem szabad!
- ❖ A megbeszélt **közlekedési szabályokat** betartva szabad sétálni, utazni!
- ❖ Az uszodában csak **sétálva, papucsot használva** szabad a medencét megközelíteni!
- ❖ Az intézménybe csak **a készítő által kiadott, hivatalos igazolással** lehet tortát, süteményt hozni!
- ❖ Az óvoda egész területén és környékén **szemetelni tilos!**
- ❖ **Szükség esetén az intézményben tartózkodó szülők kötelesek maszkot és kézfertőtlenítőt használni, és az óvoda területét a gyermek átadása illetve átvétele után mielőbb elhagyni.**
- ❖ **KUTYÁT ÉS MÁS ÉLŐ ÁLLATOT AZ ÓVODÁBA BEHOZNI TILOS!** ( kivételt képez az oktató, nevelő célzattal, külön engedéllyel szervezett program)