



Újpesti Ambrus Óvoda
Újpesti Ambrus Óvoda Vörösmarty Tagóvodája
1047 Budapest Ambrus Zoltán u. 2.
OM azonosító: 034308
Telefon/Fax: 370-9034
E-mail: ambrusovi@ambrusovi.hu

Házirend

A családi nevelés kiegészítéseként az óvoda feladata, hogy nyugodt, derűs légkörben segítse a gyermekek képességeinek fejlesztését, jártasságok, ismeretek szerzését. Az óvodai nevelésünk célja a gyermekek felkészítése a sikeres iskolakezdsre és a beilleszkedésre.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet **figyelmesen** olvassák végig és a gyermekek érdekében **törekedjenek** a benne foglaltak **betartására!**

2. Általános információ az óvodáról OM azonosító: 034308

Az óvoda neve: Újpesti Ambrus Óvoda

Címe: 1047 Budapest, Ambrus Zoltán utca 2.

Telefon/fax: 370-9034

Honlap: www.ambrusovi.hu

E-mail: ambrusovi@ambrusovi.hu

Az óvoda neve: Újpesti Ambrus Óvoda

Vörösmarty Tagóvodája

Címe: 1047 Budapest, Vörösmarty utca 14.

Telefon/fax : 370-9106

Honlap:<http://www.vorosmartyoviujpest.webnode.hu/>

E-mail: info@vorosmartyovoda.ujpest.hu

Intézmény igazgató

Köpe Krisztina

Igazgatóhelyettes:

Joóné Juhász Klaudia (Ambrus Óvoda)

Tagintézmény igazgató:

Kissné Stefánka Erika (Vörösmarty Tagóvoda)

Óvodatitkár:

Öleiné Budai Zsuzsanna (Ambrus Óvoda)

Gyermekvédelmi felelős:

Jászterné Szilágyi Anikó

3. Óvodánk működési rendje

Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a jelenleg hatályos jogszabályai illetve módosító rendelkezései alapján működik.

- ❖ Óvodánk nevelési éve: **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.
- ❖ A nyári zárás: a fenntartó által meghatározott időpontban, amelyről február 15-ig kapnak értesítést a szülők. A zárási idő alatt ügyelettel működő óvodákról a szülők tájékoztatást kapnak.
- ❖ A téli zárás: a fenntartó jóváhagyása után, amelyről december 15-ig értesítjük a szülőket.
- ❖ Az óvoda, jelentős gyermeklétszám csökkenése esetén **csoporthösszevonással** üzemel. (nyári szünet, iskolai őszi és tavaszi szünet, karácsonyi szünet miatt, valamint veszélyhelyzet esetén). Erről a szülőket hirdetményben, honlapon és/vagy belső internetes felületen tájékoztatjuk.
- ❖ Óvodánk nyitvatartási ideje: 12 óra (Ambrus Óvoda 6⁰⁰ - 18⁰⁰-ig, Vörösmarty Tagóvoda 5³⁰ - 17³⁰)
- ❖ **Reggeli és délutáni óvodapedagógusi ügyelet rendje:** reggel 6³⁰ – 7⁰⁰ -ig, valamint délután 16³⁰ – 17³⁰-ig a mindenkori ügyeletes csoportban játszanak a gyerekek.
- ❖ **A gyerekek érkezése, távozása:** érkezéskor a gyermeket az **óvodapedagógusnak** **kérjük átadni**. Amennyiben kiskorú testvér kíséretében érkezik, vagy távozik a gyermek, akkor ehhez a gondviselő írásos engedélye szükséges.
- ❖ Abban az esetben, ha a gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, úgy a Gyermekjóléti Szolgálat valamint a rendőrség közreműködésével az Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthonba (Budapest IV. ker. Hajnal utca 15. telefon: 369-41-07) helyezük el a gyermeket, **amelynek költsége a szülőt terheli** és tájékoztatjuk a Család- és Gyermekjóléti Központot.
- ❖ Amennyiben a pedagógusban a gyermekkel kapcsolatban veszélyeztetettség gyanúja merül fel, úgy az 1997.évi XXXI. törvény szerint köteles eljárni.
- ❖ Az óvodai tevékenységek, fejlesztések a gyermekek érkezésétől, távozásáig tartanak.
- ❖ A zavartalan nevelés érdekében lehetőség szerint kérjük, hogy **reggel 8 óráig** érkezzenek be a gyermekek az intézménybe.
- ❖ Sétákat, kirándulásokat és egyéb épületen kívüli foglalkozásokat a szülők írásos beleegyezésével szervezünk.
- ❖ A **nevelés nélküli napok** várható időpontjai: egy nevelési évben az 5 napot nem haladja meg, amely a nevelési év első napján kerül kiírásra. A nevelés nélküli munkanapokat a pedagógus és technikai dolgozók továbbképzésére, illetve szakmai fejlődésére használjuk fel. Ezeken a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk saját vagy kerületi óvodában.
- ❖ **Térítésmentes szolgáltatások:** logopédiai foglalkozások, SNI ellátás, pszichológus, gyógytestnevelés, fejlesztőpedagógiai ellátás, hittan, nagycsoportosok számára úszás, korcsolya, mozgáskotta (a foglalkozások időpontjai személyre szólóan, ill. a hirdetőtáblán található).

- ❖ **Adatkezelés, adatvédelem:** A gyermekek személyes adatait, információkat a **GDPR** törvény előírása alapján, **titoktartási kötelezettséggel** kezeljük.
- ❖ Otthonról **csak az alváshoz nélkülözhetetlen** tárgyakat hozhatják be a gyerekek, egyéb játékeszközök nem.
- ❖ **Védő-óvó intézkedések:** az óvodapedagógusok, a nevelési év megkezdésekor, valamint **folyamatosan** - a tevékenységek függvényében - **megismertetik** a gyerekekkel a lehetséges veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.(1.sz. melléklet)
- ❖ **Az óvoda egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos a dohányzás, szeszesital és energiaiital fogyasztása!**

4. Az óvodai felvétellel, elutasítással, megszűnéssel és átirányítással kapcsolatos rendelkezések

- ❖ Az óvodai felvétel az óvodakötelezettség évében kötelező. (Abban az évben amikor a gyermek augusztus 31-ig betölti a 3 évet.)
- ❖ Óvodánk elsősorban azt a gyereket fogadja, akinek lakóhelye, vagy tartózkodási helye a körzetünkben található, ill. ha a szülő a kerületben dolgozik.
- ❖ A köznevelési törvény meghatározza, hogy a gyermek, **ha betöltötte a harmadik életévét, köteles** iskola előkészítő foglalkozáson részt venni, **délelőtt 4 órában**.
- ❖ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján, a Kormányhivatal az április 15-ig benyújtott szülői kérelem alapján **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.
- ❖ Az Oktatási Hivatal a **szülő kérelmére** felmentést adhat a gyermeknek az **iskolakezdés alól**.
- ❖ **Óvodánk köteles felvenni** azt a gyermeket, aki halmozottan hátrányos helyzetű, akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- ❖ A gyermek felvételét, átvételét helyhiány miatt utasítjuk el.
- ❖ Ha a gyermek tartósan és **igazolatlanul marad távol** az óvodától, akkor a 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

5. Egyéb szabályok

- ❖ Az óvodában **csak egészséges** gyermek tartózkodhat!
- ❖ **Beteg, gyógyszereszedő,** még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében **nem** lehetséges.
- ❖ **Nem látogathatja az óvodát az a gyermek,** aki otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, illetve kiütések jelentek meg a testén.

- ❖ **Az óvodában semmilyen gyógyszer nem adunk be a gyermeknek**, ez alól kivétel az életmentő gyógyszerek, az óvodapedagógussal előre egyeztetve.
- ❖ Az óvodapedagógusok által **javasolt vizsgálatokra** a gyermeket **vigyék el**, és az eredményről kérjük, feltétlenül **tájékoztassák** az óvónőket!
- ❖ **Fertőző betegség esetén** – idetartoznak az élősködők is – a szülőnek **bejelentési kötelezettsége** van az óvoda felé. / ÁNTSZ előírás alapján.
- ❖ A gyermek **megbetegedésekor** köteles a szülő **a legrövidebb időn belül a gyermekért jönni**. Baleset esetén / azonnal mentőt hívunk / és egy időben értesítjük a szülőt.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy gyermekük **ruházatát** a praktikusság, kényelem és a tisztaság jellemezze.
- ❖ Az esetleges átöltözéshez **tartalék** alsónemű, ruha szükséges.
- ❖ Legyen a gyermeknek az **óvónő által ajánlott** tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- ❖ A pihenéshez **saját jellel ellátott ágynemű, takaró és párna** szükséges. Az ágynemű, kéthetente a gyermekek öltözőszekrényére lesz kitéve, **mosás** céljából hazaküldve. A szülő köteles a kimosott ágyneműt a hét első napján a csoportos dajkának beadni.
- ❖ A ruhaneműket, lábbeliket kérjük a gyermek **jelével ellátni**.
- ❖ Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre az **alkalomhoz illő** öltözéket szíveskedjenek biztosítani a gyermeknek.
- ❖ Esetleges baleset megelőzése érdekében **ékszert** /lógós fülbevalót, nyakláncot, gyűrűt, karkötőt/, **órát a gyermekek ne viseljenek**. Az ékszer elvesztéséért, vagy a hordás közben történt **balesetért felelősséget nem vállalunk!**
- ❖ **Szülői értekezletet** évente kétszer tartanak a csoportok, melyen a szülők megjelenése fontos és elvárt.
- ❖ Tájékoztató szülői értekezletet az intézmény igazgatója egy nevelési évben egyszer tart az újonnan felvett gyermekek szüleinek.
- ❖ **Az igazgató** fogadóórát tart, szükség esetén, **előzetes időpont** egyeztetés alapján.
- ❖ A **Pedagógiai Programról** az igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézményigazgató és/ vagy az óvodapedagógusok **nyújtanak tájékoztatást**.
- ❖ Az Intézmény **Szervezeti Működési Szabályzatába** való betekintést a szülők számára biztosítjuk, a dokumentum az igazgató, tagintézmény igazgató irodájában található, illetve az óvoda honlapján olvasható.
- ❖ Az óvodapedagógusok, előre egyeztetett időpontban **fogadóórát** tartanak a szülőknek.
- ❖ Az óvoda működésével és a csoportok életével kapcsolatos egyéb **tájékoztatásokat** a folyosón, öltözőben található **hirdetőtáblán** helyezzük el, és a zárt **facebook** csoportokban osztjuk meg.
- ❖ Ügyeleti igények leadásának határideje, étkezés rendelés elmaradása és egyéb határidők be nem tartása esetén, nem tudunk soron kívüli intézkedést biztosítani.

6. A gyermekek étkezése az óvodában

- ❖ A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- ❖ Az étkezések időpontjai a csoportok napirendjében található.
- ❖ Az étkezési térítési díjak **befizetése online felületen** történik. Az étkezések rendelésének időpontjáról minden hónapban e-mailes értesítést kapnak a szülők a GI-től. Az ingyenesen étkező gyerekek esetében vagy az online felület használható rendelésre és lemondásra, vagy az óvodatitkár által megrendelt **étkezés lemondása** személyesen, e-mailben, vagy telefonon **kötelező!**
- ❖ A reggel **8¹⁵-ig jelentett** étkezés lemondások a **következő naptól hatályosak**. A lerendelt napok a következő befizetéskor kerülnek jóváírásra.
- ❖ **Ingyenes étkezésre jogosultak** azok a gyerekek, akik az 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján az ott található kitételeknek megfelelnek és az ingyenességről szóló **nyilatkozatot** a szülő kitöltve leadja az intézményben.
- ❖ A be nem jelentett, vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén a szülő a térítési díj **visszaigénylésre nem jogosult**.
- ❖ Amennyiben a havi rendelési időszakon **túl** igényelnek étkezést a gyermek számára, a pótrendelések átfutási ideje **3-5 munkanap**.

7. A gyermeki jogok

A gyermeknek joga:

- ❖ Biztonságos és egészséges környezetben képességeinek megfelelően nevelődjön, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák. Cselekvési szabadságát és családi élethez való jogát ne korlátozzák.
- ❖ Emberi méltóságát, személyiségét, nemzeti, etnikai, vallási, világnézeti hovatartozását tiszteletben tartásák.
- ❖ Nevelését az óvoda saját Pedagógiai Programja /PP/ alapján a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével, sokoldalúan megvalósítsák.
- ❖ A gyermek az óvoda eszközeit térítésmentesen, de rendeltetésszerűen használni, de azokat el nem viheti.
- ❖ A **gyermek** jogai gyakorlása közben **nem veszélyeztetheti** saját és társai, valamint a dolgozók egészségét, testi épségét, mások fejlődéséhez, biztonságához való jogát.
- ❖ A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermeknek joga a hátrányok csökkentését szolgáló tevékenységekben részesülni, a szakértői véleményben meghatározottak alapján.

A gyermekeket a szeretet, a védelem és a jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülőtárs sem sérthet meg!!!

8. A szülők jogai, kötelességei

A szülőnek joga van:

- ❖ Óvodát választani gyermekének.
- ❖ A gyermekek fejlődéséről rendszeres **tájékoztatást kapni**, neveléséhez tanácsot, segítséget kapni fogadó óra keretében.
- ❖ Kezdeményezni a szülői szervezet (közösség) létrehozását, közreműködni annak tevékenységében.
- ❖ Részt venni (jogszabályban meghatározottak szerint) az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülőnek kötelessége:

- ❖ Gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ Biztosítani a sajátos nevelési igényű (SNI) valamint a részképesség zavarokkal küzdő (BTMN) gyermeke esetén a **fejlesztő foglalkozásokon** való részvételt.
- ❖ Gondoskodni arról, hogy rendszeresen részt vegyen gyermeke az óvodai nevelésben.
- ❖ Köteles reggel a csoportszoba ajtajában a **gyermeket átadni** az óvodapedagógusnak, délután az óvodapedagógustól **átvenni** és távozásukat jelezni. Az óvodapedagógus részéről történő gyermekátadás után, abban az esetben, ha a szülő tovább tartózkodik az óvoda, ill. az udvar területén – **köteles a gyermeke felügyeletéről saját maga gondoskodni**. Amennyiben ebben az időszakban esetleg baleset történne, **a felelősség a szülőt terheli!** A baleset elkerülése végett, ezért kérjük, hogy **az óvoda területét a gyermekek átadása és átvétele után szíveskedjenek mihamarabb elhagyni!**
- ❖ Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését.
- ❖ A szülő köteles gyermekét a **Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság** elé vinni, amennyiben a gyermekkel foglalkozó pedagógus ezt kezdeményezi.
- ❖ Rendszeres **kapcsolatot tartani** a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- ❖ Segítséget nyújtani abban, hogy gyermeke a csoport szokás-szabályrendszerét elsajátítsa és betartsa.
- ❖ **A gyermekek, az óvoda alkalmazottainak és a szülői közösség tagjainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.**
- ❖ Az **adatváltozást** három munkanapon belül, a telefonszám változást azonnal **bejelenteni**.
- ❖ A gyermekek jelentősebb rendezvényein gyermekét az **alkalomhoz illő ruházatba** öltöztetni (anyák napja, karácsony, farsang, évzáró) és szülőként az alkalomhoz illő ruházatban megjelenni.
- ❖ A szülő köteles előzetesen bejelenteni az intézményt is érintő tevékenységeket, szervezéseket, kezdeményezéseket.

9. Az óvoda - család együttműködési és kapcsolattartási rendje

A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, hiszen az óvodai nevelésünk, kiegészítése a családi nevelésnek.

- ❖ Annak érdekében, hogy a gyermeküket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, ezért az összhangban nevelés elengedhetetlen követelmény számunkra.
- ❖ A saját gyermekük óvodai életéről, neveléséről, fejlődéséről az óvodapedagógustól rendszeres tájékoztatást kapnak a szülői értekezleteken és az egyéni konzultációk, fogadóórák alkalmával.
- ❖ Lehetőségük van – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- ❖ **Panasz esetén** kérjük, először az **óvodapedagógushoz** forduljanak, utána az óvoda **igazgatójához**.
- ❖ Az iskolai alkalmasságra való felkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére **8^{oo}-tól** kezdődnek, kérjük, erre az időpontra a gyerekek érkezzenek be!
- ❖ Az óvodai rendezvények és ünnepek kivételével a **szülők a következő óvodai helységeket használhatják**: bejárati folyosó, gyermeköltöző, szülői mosdó, hivatalos ügyintézés esetén az irodai folyosó és az óvodatitkári szoba.
- ❖ A **konyhán**, ill. a hozzávezető folyosó szakaszon, belső üzemeltetési területen **tilos az átjárás!**
- ❖ Családi kapcsolatban történt változás esetén (amelyről a szülő köteles tájékoztatni az intézményt), a **felügyeleti jogot gyakorló** szülőnek adjuk át a gyermeket.
- ❖ A **testvér** gyerekek **felügyeletére** / kistestvér, iskolás testvér/ a műszakban dolgozó **óvodapedagógust megkérni nem szabad**.
- ❖ A **szülő által hozott élelmiszert** / keksz, cukor, rágó, üdítő stb./, csak az **óvoda területén kívül** adhatja oda gyermekének, azt nem tárolhatja az óvodai öltözőszekrényben.
- ❖ Az öltözőszekrényekben élelmiszert, cumisüveget, saját játékot, pelenkát, gyógyszert, krémet tárolni **tilos!**
- ❖ Az intézménybe pelenkával gyermeket behozni nem lehet, a levetett pelenkát az óvoda területén található szemetesekbe kidobni **tilos!**
- ❖ A **szülő úgy az óvoda udvarán, mint az óvoda egész területén köteles a gyermekével azokat a szokásokat, szabályokat betartani, amit az óvoda kialakított.**

Ne vonják el az óvodapedagógust a gyermekükkel kapcsolatos hosszabb idejű, magánjellegű beszélgetéssel a gyerekcsoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát valamint a többi gyermek biztonságát!

10. A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek

- ❖ **agresszív viselkedés:** gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes **fenyegetés**, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása. A pedagógus közfeladatot ellátó személy, ezért törvény alapján különleges jogok és védelem illeti meg. A BTK. 311. § **Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak bűncselekmény.**
- ❖ **verekedés, testi sértés** (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- ❖ intimszféra durva megsértése,
- ❖ alaptalan **gyanúsítás**, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- ❖ az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (**rágalmazás, hitelrontás** stb. bármilyen formája),
- ❖ szándékos **rongálás**, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- ❖ **lopás**, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A házirend súlyos megsértése a gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetését, a szülő szabályszegésének esetében pedig eltiltást vonhat maga után.

1.számú melléklet

Védő-óvó rendelkezések

A védőnő rendszeres ellenőrzést végez az óvodában.

Fogorvosi vizsgálat évente egyszer történik, a szülőket előre tájékoztatjuk.

Veszélyhelyzet, vészhelyzet, pandémia esetén a szabályzatokban rögzített elvárásokat **köteles** valamennyi szülő, gyermek és dolgozó betartani és az intézmény honlapján valamint a csoportok belső, internetes felületén található tájékoztatók alapján végrehajtani.

Az óvodásokkal tudatosítjuk a nap folyamán az óvodai élettel együtt járó veszélyeket, valamint ezek elkerülésének lehetőségeit, módját:

- ❖ **A bejárati kaput**, csak felnőtt nyithatja és zárja!
- ❖ A gyerekek a **kerítésre** nem mászhatnak fel!
- ❖ A **teraszok** korlátjára felmászni és onnan leugrani, valamint a teraszon focizni nem szabad!
- ❖ Az udvaron lévő **játékeszközöket** csak rendeltetésszerűen szabad használni, hazamenetelkor a helyükre kell tenni!
- ❖ A **csúszdán** csak ülve lehet csúszni, visszafelé szemben mászni tilos!
- ❖ A **mászókáról** leugrani nem szabad!
- ❖ **Homokot és a homokozó eszközöket** egymásra dobálni nem szabad!
- ❖ A **kerti szerszámokat** a megbeszélte szabályok szerint szabad használni, társait és önmaga testi épségét nem veszélyeztetve!
- ❖ A csoportszobában és az öltözőben a **padokra, fűtőtestekre és azoknak védőburkolatára** felmászni nem szabad!
- ❖ A bordásfalról leugrani nem szabad!
- ❖ A **galériára** le-, és felmenni, csak a lépcsőn szabad!
- ❖ A **vizuális eszközöket** (olló, tű, ár, kalapács stb..) csak rendeltetésszerűen, felnőtt felügyelete mellett lehet használni!
- ❖ A **mozgásfejlesztő eszközöket**, csak a megbeszélte szabályok szerint felnőtt felügyelete mellett lehet használni!
- ❖ A fürdőszobát rendeltetésszerűen, a megbeszélte szabályok szerint lehet használni, felnőtt felügyelete mellett. Mosdóra, WC-re felmászni nem szabad!
- ❖ **A szülő a gyermek mosdókba nem léphet be utcai cipővel!**
- ❖ A folyosón, öltözőben **futkározni, lökdösődni** nem szabad!
- ❖ A megbeszélte **közlekedési szabályokat** betartva szabad sétálni, utazni!
- ❖ Az **uszodában** csak sétálva, papucsot használva szabad a medencét megközelíteni!
- ❖ Az intézménybe csak **a készítő által kiadott, hivatalos igazolással** lehet tortát, süteményt hozni!

- ❖ Az óvoda egész területén és környékén **szemetelni tilos!**
- ❖ Szükség esetén az intézményben tartózkodó szülők kötelesek maszkot és kézfertőtlenítőt használni, és az óvoda területét a gyermek átadása illetve átvétele után mielőbb elhagyni.
- ❖ Kutyát és más élő állatot csak megfelelő biztonsági felszerelésben (póráz, szájkosár, szállító box, zárt terrárium) lehet behozni az óvoda területére. (kivételt képez az oktató, nevelő célzattal, külön engedéllyel szervezett program)