Újpesti Ambrus Óvoda
1047 Budapest Ambrus Zoltán u. 2.
OM azonosító: 034308
Telefon/Fax: 370-9034
E-mail: ambrusovi@ambrusovi.hu

Házirend

A családi nevelés kiegészítéseként az óvoda feladata, hogy nyugodt, derűs légkörben segítse a gyermekek képességeinek fejlesztését, jártasságok, ismeretek szerzését. Az óvodai nevelésünk célja a gyermekek felkészítése a sikeres iskolakezdésre és a beilleszkedésre.
Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet **figyelmesen** olvassák végig és a gyermekek érdekében **törekedjenek** a benne foglaltak **betartására**!

1. Általános információ az óvodáról

Az óvoda neve: Újpesti Ambrus Óvoda
OM azonosító: 034308
Címe: 1047 Budapest, Ambrus Zoltán utca 2.
Telefon/fax: 370-9034
Honlap: www.ambrusovi.hu
E-mail: ambrusovi@ambrusovi.hu

Intézmény igazgató
Köpe Krisztina
Igazgatóhelyettes:
Joóné Juhász Klaudia
Óvodatitkár:
Öleiné Budai Zsuzsanna (Ambrus Óvoda)
Gyermekvédelmi felelős:
Kővári-NagyAndrea

2. Óvodánk működési rendje

Óvodánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a jelenleg hatályos jogszabályai illetve módosító rendelkezései alapján működik.

- Óvodánk nevelési éve: **szeptember 1**-től a következő év **augusztus 31**-ig tart.
- A nyári zárás: a fenntartó által meghatározott időpontban, amelyről február 15-ig kapnak értesítést a szülők. A zárási idő alatt ügyelettel működő óvodákról a szülők tájékoztatást kapnak.
- A téli zárás: a fenntartó jóváhagyása után, amelyről december 15-ig értesítjük a szülőket.
- Az óvoda, jelentős gyermeklétszám csökkenése esetén **csoportösszevonás**sal üzemel. (nyári szünet, iskolai őszi és tavaszi szünet, karácsonyi szünet miatt, valamint veszélyhelyzet esetén). Erről a szülőket hirdetményben, honlapon és/vagy belső internetes felületen tájékoztatjuk.
- Óvodánk nyitvatartási ideje*:* 12 óra, 6^{oo} - 18^{oo}-ig,
- **Reggeli és délutáni óvodapedagógusi ügyelet rendje***:* reggel **6^{30} – 7^{00}** -ig, valamint délután **16^{30} – 17^{30}**-ig a mindenkori ügyeletes csoportban játszanak a gyerekek.
- **A gyerekek érkezése, távozása**: érkezéskor a gyermeket az **óvodapedagógusnak kérjük átadni**. Amennyiben kiskorú testvér kíséretében érkezik, vagy távozik a gyermek, akkor ehhez a gondviselő írásos engedélye szükséges.
- Abban az esetben, ha a gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, úgy a Gyermekjóléti Szolgálat valamint a rendőrség közreműködésével az Aranyhíd Gyermekek Átmeneti Otthonba (Budapest IV. ker. Hajnal utca 15. telefon: 369-41-07) helyezzük el a gyermeket, **amelynek költsége a szülőt terheli** és tájékoztatjuk a Család- és Gyermekjóléti Központot.
- Amennyiben a pedagógusban a gyermekkel kapcsolatban veszélyeztetettség gyanúja merül fel, úgy az 1997.évi XXXI. törvény szerint köteles eljárni.
- Az óvodai tevékenységek, fejlesztések a gyermekek érkezésétől, távozásáig tartanak.
- A zavartalan nevelés érdekében lehetőség szerint kérjük, hogy **reggel 8 óráig** érkezzenek be a gyermekek az intézménybe.
- Sétákat, kirándulásokat és egyéb épületen kívüli foglalkozásokat a szülők írásos beleegyezésével szervezünk.
- A **nevelés nélküli napok** várható időpontjai: egy nevelési évben az 5 napot nem haladja meg, amely a nevelési év első napján kerül kiírásra. A nevelés nélküli munkanapokat a pedagógus és technikai dolgozók továbbképzésére, illetve szakmai fejlődésére használjuk fel. Ezeken a napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk saját vagy kerület másik óvodájában.

- **Térítésmentes szolgáltatások**: logopédiai foglalkozások, SNI ellátás, pszichológus, gyógytestnevelés, fejlesztőpedagógiai ellátás, hittan, nagycsoportosok számára úszás, korcsolya, mozgáskotta (a foglalkozások időpontjai személyre szólóan, ill. a hirdetőtáblán található).

- **Adatkezelés, adatvédelem**: A gyermekek személyes adatait, információkat a **GDPR** törvény előírása alapján, **titoktartási kötelezettséggel** kezeljük.
- Otthonról **csak az alváshoz nélkülözhetetlen** tárgyakat hozhatják be a gyerekek, egyéb játékeszközt nem.
- **Védő-óvó intézkedések:** az óvodapedagógusok, a nevelési év megkezdésekor, valamint **folyamatosan** - a tevékenységek függvényében **- megismertetik** a gyerekekkel a lehetséges veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.(1.sz. melléklet)
- **Az óvoda egész területén és a bejárattól számított 5 méteren belül tilos a dohányzás, szeszesital és energiaital fogyasztása!**

3. Az óvodai felvétellel, elutasítással, megszűnéssel és átirányítással kapcsolatos rendelkezések

- Az óvodai felvétel az óvodakötelezettség évében kötelező. (Abban az évben, amikor a gyermek augusztus 31-ig betölti a 3. életévét.)
- Óvodánk elsősorban azt a gyereket fogadja, akinek lakóhelye, vagy tartózkodási helye a körzetünkben található, ill. ha a szülő a kerületben dolgozik.
- A köznevelési törvény meghatározza, hogy a gyermek, **ha betöltötte a harmadik életévét**, **köteles** iskola előkészítő foglalkozáson részt venni, **délelőtt 4 órában**.
- Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján, a Kormányhivatal az április 15-ig benyújtott szülői kérelem alapján **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.
- Az Oktatási Hivatal a **szülő kérelmére** felmentést adhat a gyermeknek az **iskolakezdés alól.**
- **Óvodánk köteles felvenni** azt a gyermeket, aki halmozottan hátrányos helyzetű, akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A gyermek felvételét, átvételét helyhiány miatt utasítjuk el.
- Ha a gyermek tartósan és **igazolatlanul marad távol** az óvodától, akkor a 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

4. Egyéb szabályok

- Az óvodában **csak egészséges** gyermek tartózkodhat!
- **Beteg**, **gyógyszerszedő**, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében **nem** lehetséges.

- **Nem látogathatja az óvodát az a gyermek**, aki otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, illetve kiütések jelentek meg a testén.
- **Az óvodában semmilyen gyógyszert nem adunk be a gyermeknek,** ez alól kivétel az életmentő gyógyszerek, az óvodapedagógussal előre egyeztetve.
- Az óvodapedagógusok által **javasolt vizsgálatokra** a gyermeket **vigyék el**, és az eredményről kérjük, feltétlenül **tájékoztassák** az óvónőket!
- **Fertőző betegség esetén** – idetartoznak az élősködők is – a szülőnek **bejelentési kötelezettsége** van az óvoda felé. / ÁNTSZ előírás alapján.
- A gyermek **megbetegedésekor** köteles a szülő **a legrövidebb időn belül a gyermekért jönni.** Baleset esetén / azonnal mentőt hívunk / és egy időben értesítjük a szülőt.
- **Betegség esetén csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermeket!**
- Óvodából történő hiányzásról minden esetben értesíteni kell az intézményt. Családi vagy egyéb ok (nem betegség) miatt történő távolmaradást szülői igazolással kell igazolni minden esetben. Hosszabb távolmaradást (pl.utazás) előzetesen az igazgató felé írt kérvény jóváhagyása után lehet igazoltnak tekinteni.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük **ruházatát** a praktikusság, kényelem és a tisztaság jellemezze.
- Az esetleges átöltözéshez **tartalék** alsónemű, ruha szükséges.
- Legyen a gyermeknek az **óvónő által ajánlott** tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.
- A pihenéshez **saját jellel ellátott ágynemű, takaró és párna** szükséges. Az ágynemű, kéthetente a gyermekek öltözőszekrényére lesz kitéve, **mosás** céljából hazaküldve. A szülő köteles a kimosott ágyneműt a hét első napján a csoportos dajkának beadni.
- A ruhaneműket, lábbeliket kérjük a gyermek **jelével ellátni**.
- Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre az **alkalomhoz illő** öltözéket szíveskedjenek biztosítani a gyermeknek.
- Esetleges baleset megelőzése érdekében **ékszert /**lógós fülbevalót, nyakláncot, gyűrűt, karkötőt/, **órát a gyermekek ne viseljenek.** Az ékszer elvesztéséért, vagy a hordás közben történt **balesetért felelősséget nem vállalunk**!
- **Szülői értekezletet** évente kétszer tartanak a csoportok, melyen a szülők megjelenése fontos és elvárt.
- Tájékoztató szülői értekezletet az intézmény igazgatója egy nevelési évben egyszer tart az újonnan felvett gyermekek szüleinek.
- **Az igazgató** fogadóórát tart, szükség esetén, **előzetes időpont** egyeztetés alapján.
- A **Pedagógiai Programról** az igazgató, igazgatóhelyettes, vagy az óvodapedagógusok **nyújtanak tájékoztatást.**
- Az Intézmény **Szervezeti Működési Szabályzatába** való betekintést a szülők számára biztosítjuk, a dokumentum az igazgató irodájában található, illetve az óvoda honlapján olvasható.
- Az óvodapedagógusok, előre egyeztetett időpontban **fogadóórát** tartanak a szülőknek**.**

- Az óvoda működésével és a csoportok életével kapcsolatos egyéb **tájékoztatásokat** a folyosón, öltözőben található **hirdetőtáblán** helyezzük el, és a zárt **facebook** csoportokban osztjuk meg.
- Ügyeleti igények leadásának határideje, étkezés rendelés elmaradása és egyéb határidők be nem tartása esetén, nem tudunk soron kívüli intézkedést biztosítani.

5. A gyermekek étkezése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezések időpontjai a csoportok napirendjében található.
- Az étkezési térítési díjak **befizetése online felületen** történik. Az étkezések rendelésének időpontjáról minden hónapban e-mailes értesítést kapnak a szülők a GI-től.

  Az **ingyenesen étkező** gyerekek esetében is használható az online felület a rendelésre és lemondásra. Abban az esetben, ha nem használja a szülő a felületet, az óvodatitkár megrendeli az étkezést, melynek hiányzás esetén a **lemondása** személyesen, e-mailben, vagy telefonon **kötelező**!
- A reggel **8^{15}-ig jelentett** étkezés lemondások a **következő naptól hatályosak.**
- **Ingyenes étkezésre jogosultak** azok a gyerekek, akik az 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak alapján az ott található kitételeknek megfelelnek és az ingyenességről szóló **nyilatkozatot** a szülő kitöltve leadja az intézményben.
- A be nem jelentett, vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén a szülő a térítési díj **visszaigénylésre nem jogosult.**
- Amennyiben a havi rendelési időszakon **túl** igényelnek étkezést a gyermek számára, a pótrendelések átfutási ideje **3-5 munkanap**.

6. A gyermeki jogok

A gyermeknek joga, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben képességeinek megfelelően nevelődjön, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák. Cselekvési szabadságát és családi élethez való jogát ne korlátozzák.
- emberi méltóságát, személyiségét, nemzeti, etnikai, vallási, világnézeti hovatartozását tiszteletben tartsák.
- nevelését az óvoda saját Pedagógiai Programja /PP/ alapján a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével, sokoldalúan megvalósítsák.
- az óvoda eszközeit térítésmentesen, de rendeltetésszerűen használja, de azokat az intézményből el nem viheti. Szándékos és rendszeres rongálás esetén a szülőnek felelősséget kell vállalnia a tönkretett eszközökért.

  A **gyermek** jogai gyakorlása közben **nem veszélyeztetheti** saját és társai, valamint a dolgozók egészségét, testi épségét, mások fejlődéséhez, biztonságához való jogát.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermeknek joga a hátrányok csökkentését szolgáló tevékenységekben részesülni, a szakértői véleményben meghatározottak alapján.

A gyermekeket a szeretet, a védelem és a jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülőtárs sem sérthet meg!!!

7. A szülők jogai, kötelességei

A szülőnek joga van:

- Óvodát választani gyermekének.
- A gyermekek fejlődéséről rendszeres **tájékoztatást kapni**, neveléséhez tanácsot, segítséget kapni fogadó óra keretében.
- Kezdeményezni a szülői szervezet (közösség) létrehozását, közreműködni annak tevékenységében.
- Részt venni (jogszabályban meghatározottak szerint) az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülőnek kötelessége:

- Gondoskodni gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítani a sajátos nevelési igényű (SNI) valamint a részképesség zavarokkal küzdő (BTMN) gyermeke esetén a **fejlesztő foglalkozásokon** való részvételt.
- Gondoskodni arról, hogy rendszeresen részt vegyen gyermeke az óvodai nevelésben.
- Köteles reggel a csoportszoba ajtajában a **gyermeket átadni** az óvodapedagógusnak, délután az óvodapedagógustól **átvenni** és távozásukat jelezni. Az óvodapedagógus részéről történő gyermekátadás után, abban az esetben, ha a szülő tovább tartózkodik az óvoda, ill. az udvar területén – **köteles a gyermeke felügyeletéről saját maga gondoskodni.** Amennyiben ebben az időszakban esetleg baleset történne, **a felelősség a szülőt terheli!** A baleset elkerülése végett, ezért kérjük, hogy **az óvoda területét a gyermekek átadása és átvétele után szíveskedjenek mihamarabb elhagyni!**
- Figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését.
- A szülő köteles gyermekét a **Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság** elé vinni, amennyiben a gyermekkel foglalkozó pedagógus ezt kezdeményezi.
- Rendszeres **kapcsolatot tartani** a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítséget nyújtani abban, hogy gyermeke a csoport szokás-szabályrendszerét elsajátítsa és betartsa.
- **A gyermekek, az óvoda alkalmazottainak és a szülői közösség tagjainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.**
- Az **adatváltozást** három munkanapon belül, a telefonszám változást azonnal **bejelenteni.**
- A gyermekek jelentősebb rendezvényein gyermekét az **alkalomhoz illő ruházatba** öltöztetni (anyák napja, karácsony, farsang, évzáró) és szülőként az alkalomhoz illő ruházatban megjelenni.
- A szülő köteles előzetesen bejelenteni az intézményt is érintő tevékenységeket, szervezéseket, kezdeményezéseket.

8. Az óvoda - család együttműködési és kapcsolattartási rendje

A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, hiszen az óvodai nevelésünk, kiegészítése a családi nevelésnek.

- Annak érdekében, hogy a gyermeküket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, ezért az összhangban nevelés elengedhetetlen követelmény számunkra.
- A saját gyermekük óvodai életéről, neveléséről, fejlődéséről az óvodapedagógustól rendszeres tájékoztatást kapnak a szülői értekezleteken és az egyéni konzultációk, fogadóórák alkalmával.
- Lehetőségük van – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- **Panasz esetén** kérjük, először az **óvodapedagógushoz** forduljanak, utána az óvoda **igazgatójához**.
- Az iskolai alkalmasságra való felkészítő foglalkozások a nagycsoportosok részére **8^{oo}-tól** kezdődnek, kérjük, erre az időpontra a gyerekek érkezzenek be!
- Az óvodai rendezvények és ünnepek kivételével a **szülők a következő óvodai helységeket használhatják**: bejárati folyosó, gyermeköltöző, szülői mosdó, hivatalos ügyintézés esetén az irodai folyosó és az óvodatitkári szoba.
- A **konyhán,** ill. a hozzávezető folyosó szakaszon, belső üzemeltetési területen **tilos az átjárás**!
- Családi kapcsolatban történt változás esetén (amelyről a szülő köteles tájékoztatni az intézményt), a **felügyeleti jogot gyakorló** szülőnek adjuk át a gyermeket.
- **A testvér** gyerekek **felügyeletére** / kistestvér, iskolás testvér/ a műszakban dolgozó **óvodapedagógust és dajkát megkérni nem szabad**.
- **A szülő által hozott élelmiszert** / keksz, cukor, rágó, üdítő stb./, csak az **óvoda területén kívül** adhatja oda gyermekének, azt nem tárolhatja az óvodai öltözőszekrényben.
- Az öltözőszekrényekben élelmiszert, cumisüveget, saját játékot, pelenkát, gyógyszert, krémet tárolni **tilos**!
- Az intézménybe pelenkával gyermeket behozni nem lehet, a levetett pelenkát az óvoda területén található szemetesekbe kidobni **tilos**!
- **A szülő úgy az óvoda udvarán, mint az óvoda egész területén köteles a gyermekével azokat a szokásokat, szabályokat betartani/betartatni, amit az óvoda kialakított.**

Ne vonják el az óvodapedagógust a gyermekükkel kapcsolatos hosszabb idejű, magánjellegű beszélgetéssel a gyerekcsoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát valamint a többi gyermek biztonságát!

9.A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek

- **agresszív viselkedés**: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes **fenyegetés**, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása. A pedagógus közfeladatot ellátó személy, ezért törvény alapján különleges jogok és védelem illeti meg. A BTK. 311. § **Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak bűncselekmény.**
- **verekedés, testi sértés** (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan **gyanúsítás**, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (**rágalmazás, hitelrontás** stb. bármilyen formája),
- szándékos **rongálás**, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- **lopás**, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A házirend súlyos megsértése a gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetését, a szülő szabályszegésének esetében pedig eltiltást vonhat maga után.

1.számú melléklet

Védő-óvó rendelkezések

A védőnő rendszeres ellenőrzést végez az óvodában.

Fogorvosi vizsgálat évente egyszer történik, a szülőket előre tájékoztatjuk.

Veszélyhelyzet, vészhelyzet, pandémia esetén a szabályzatokban rögzített elvárásokat **köteles** valamennyi szülő, gyermek és dolgozó betartani és az intézmény honlapján valamint a csoportok belső, internetes felületén található tájékoztatók alapján végrehajtani.

Az óvodásokkal tudatosítjuk a nap folyamán az óvodai élettel együtt járó veszélyeket, valamint ezek elkerülésének lehetőségeit, módját:

- **A bejárati kaput**, csak felnőtt nyithatja és zárja!
- A gyerekek a **kerítésre** nem mászhatnak fel!
- A **teraszok** korlátjára felmászni és onnan leugrani, valamint a teraszon focizni nem szabad!
- Az udvaron lévő **játékeszközöket** csak rendeltetésszerűen szabad használni, hazamenetelkor a helyükre kell tenni!
- **A csúszdán** csak ülve lehet csúszni, visszafelé szemben mászni tilos!
- A **mászókáról** leugrani nem szabad!
- **Homokot és a homokozó eszközöket** egymásra dobálni nem szabad!
- A **kerti szerszámokat** a megbeszélt szabályok szerint szabad használni, társait és önmaga testi épségét nem veszélyeztetve!
- A csoportszobában és az öltözőben a **padokra, fűtőtestekre és azoknak védőburkolatára** felmászni nem szabad!
- A bordásfalról leugrani nem szabad!
- A **galériára** le-, és felmenni, csak a lépcsőn szabad!
- A **vizuális eszközöket** (olló, tű, ár, kalapács stb..) csak rendeltetésszerűen, felnőtt felügyelete mellett lehet használni!
- A **mozgásfejlesztő eszközöket**, csak a megbeszélt szabályok szerint felnőtt felügyelete mellett lehet használni!
- A fürdőszobát rendeltetésszerűen, a megbeszélt szabályok szerint lehet használni, felnőtt felügyelete mellett. Mosdóra, WC-re felmászni nem szabad!
- **A szülő a gyermek mosdókba nem léphet be utcai cipővel**!
- A folyosón, öltözőben **futkározni, lökdösődni** nem szabad!
- A megbeszélt **közlekedési szabályokat** betartva szabad sétálni, utazni!
- Az **uszodában** csak sétálva, papucsot használva szabad a medencét megközelíteni!
- Az intézménybe csak **a készítő által kiadott, hivatalos igazolással** lehet tortát, süteményt hozni!

- Az óvoda egész területén és környékén **szemetelni tilos**!
- Szükség esetén az intézményben tartózkodó szülők kötelesek maszkot és kézfertőtlenítőt használni, és az óvoda területét a gyermek átadása illetve átvétele után mielőbb elhagyni.
- Kutyát és más élő állatot csak megfelelő biztonsági felszerelésben (póráz, szájkosár, szállító box, zárt terrárium) lehet behozni az óvoda területére. (kivételt képez az oktató, nevelő célzattal, külön engedéllyel szervezett program)